

『 입찰 공고문 』

LG복지재단 자립지원시설 신축
인테리어 설계 및 시공용역

2024. 11. 5.

사회복지법인 LG복지재단 사무국

입찰공고문

1. 입찰개요

- 가. 입찰명 : LG복지재단 자립지원시설 인테리어 설계 및 시공용역
나. 용역범위 : 인테리어 설계(기본 및 실시설계) 및 시공용역
다. 용역기간
1) 설계 : 착수일로부터 4개월
2) 시공 : 착수일로부터 8개월
* 세부사항은 협상을 거쳐 계약으로 정함
- 라. 추정가격 : 5,400,000,000원 (금 오십사억원, vat별도)
마. 과업내용 : 과업지시서 참조
바. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
사. 선정방법 : 디자인 제안 및 가격제안서에 의한 평가

2. 입찰일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 입찰공고 | 2024년 11월 5일(화) ~ 13일(수) | - |
| 입찰참가신청 | 2024년 11월 13일(수) 까지 | 이메일 접수 (cho@lgwelfare.or.kr) |
| 제안발표회 (입찰서류제출) | 2024년 11월 21일 | 발표회 당일 입찰서류 제출 |
| 우선협상대상자 선정 | 2024년 11월 25일 | 대상자 개별 통지 |
| 계약체결 | 우선협상대상자 선정으로부터 7일 이내 | - |

※ 상기 일정은 발주처 사정에 따라 변경될 수 있음

가. 입찰설명

- 1) 입찰 설명 일정 : '24. 11. 11.(월) ~ '24. 11. 13.(수)
- 2) 입찰 설명 방법 : 입찰참가 신청자 대상 E-mail 자료발송 및 질의응답
- 3) 입찰시 제공되는 정보 : 입찰공고문(첨부서류 포함) / 과업지시서 / 건축도면(*.dwg)

나. 제안발표회 및 입찰서류 제출

- 1) 제안발표회 : '24. 11. 21.(목) * 입찰참가신청자 대상 일시 장소 별도 안내
- 2) 입찰서류 제출 : 제안발표회 참석하여 인편 제출 (접수 : 조성혁 책임)

* 제출시 반드시 봉투에 봉인하여 제출하며, 겉면에 '입찰서 재중' 이라고 표기
(봉인서류 : 입찰참가신청서 / 가격제안서 / 디자인 제안서를 포함한 USB 1개)

3) 제안발표 순서 : 입찰 참여사명 기준 (가나다 순)

4) 준비물 : 빔프로젝트를 제외한 발표장비는 필요할 경우 발표자가 준비한다

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 아래의 조건을 갖춘 업체

나. 건설산업기본법에 의한 전문건설업 중 실내건축공사업 면허를 등록한 업체

4. 용역범위

가. 인테리어 설계용역

1) 과업범위

○ 공간적 범위

(1) 위 치 : 경기도 성남시 중원구 여수동 203

(2) 대지면적 : 800.6㎡

(3) 연 면 적 : 약 8,200㎡

(4) 규 모 : 지하 5층/지상 10층

(5) 디자인 제안범위: 약 2,600㎡(780평), 과업지시서 참조

○ 내용적 범위

(1) 기본설계 : 도면, 투시도 등을 활용하여 공간조성(안) 제시 산정

(2) 실시설계 : 상세도, 단가조사, 수량산출, 내역서 및 시방서 등 공사용 도서 작성

(3) 기타 설계용역을 수행함에 있어 발주처에서 요구하는 서류의 작성

나. 인테리어 시공용역

1) 공정관리, 품질관리, 안전관리를 포함하여 시공

2) 공사기간 약 8개월

5. 평가

가. 평가기준

1) 디자인 제안 부문 / 가격 부문으로 종합평가 함

2) 평가결과 및 순위는 공개하지 않으며, 제안사는 제안 PT 참가 시 평가방법에 동의한 것으로 평가결과에 이의를 제기할 수 없음

3) 제안 부문

① 디자인 창의성 및 적합도 배점 : 40점

② 평가방식 : 평가위원별 평가 점수의 산술평균, [별표1] 디자인 제안 평가표 참고

4) 가격 부문

① 입찰가격 배점 : 60점

② 평가방식 : [별표2] 입찰가격 평가표 참고

5) 우선협상대상자 선정 : 디자인 제안 평가 및 가격평가 합산점수 1순위자

나. 디자인 제안서 제출/평가

1) 디자인 제안서 제출

- ① 제출서류 : 입찰 참여 제안서 자유형식 (파워포인트/ A3기준/ 20page이하, 표지/목차제외)
- ② 10년 內 아동/청소년 생활시설 또는 유사시설 인테리어 설계+시공실적 보유시
제안서 분량 외 별지 제출 * 조건부 제출 사항으로 입찰참가 제한사유 아님

2) 디자인 제안 범위

- ① 지상 1층 : 로비 / 엘리베이터홀 / 화장실
- ② 지상 6~8층 : 생활관
- ③ 지상 9층 : 업무공간 및 복지공간
- ④ 지상10층 : 업무공간

3) 디자인 제안 방식: 평면도, 입면도, 3D 렌더링등 제안사 자유형식

4) 디자인 제안 PT

- ① 발표 순서 : 입찰 참여사명 기준 (가나다 순)
- ② 발표 시간 : 제안발표 (20분), 질의, 응답 (10분)

5) 디자인 제안 유의사항

- ① 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안사 제출자가 부담한다.
- ② 입찰에 참가하는 자는 입찰공고문, 과업지시서의 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.

6. 입찰제출 서류 목록

| No | 서류명 | 제 출 양 식 | 비고 |
|----|---------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | 입찰참가신청서 | 별지 제1호 | |
| 2 | 가격제안서 | 별지 제2호 | |
| 3 | 사업자등록증 | - | |
| 4 | 면허증 | 실내건축공사업 면허 (건설업 등록증 사본) | |
| 5 | 서약서 | 별지 제3호 | |
| 6 | 입찰참가제한 및 업무정지 | 별지 제4호 | |
| 7 | 제재처분 사실확인서 | 협회발급분 | 우선협상대상자 선정 후 제출 |
| 8 | 디자인 제안서 | 자유형식 | |
| 9 | 제안 기준 공사비 내역서 | 자유형식 | |

※ 아동/청소년 생활시설 또는 유사시설 설계·시공 실적은 제안발표회를 통해 확인

7. 기 타

- 가. 참여자격을 갖추지 못했거나 증빙서류를 첨부하지 않을 경우 입찰 참여가 불가함
- 나. 부정한 방법(위조, 변조, 허위 등)으로 서류를 제출한 업체는 평가대상에서 제외되며,
이로 인해 야기되는 민·형사상 책임을 감수해야 함
- 다. 입찰참여 업체는 입찰과 관련한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며, 제3자에게
공개하지 말아야 함

- 라. 평가 결과는 별도 공개하지 않으며, 입찰 참여업체는 평가결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 아니함
- 마. 문의처 : 사회복지법인 엘지복지재단 사무국 (☎ 031-757-8931)
- 바. 세부 내용은 과업지시서 참조

사회복지법인 LG복지재단 사무국

[별표1] 디자인 제안 평가표

| 내용 (배점) | | 평가 기준 |
|----------------|------------------------------------|---|
| 1. 공용공간(10) | 디자인의 적합성 | <ul style="list-style-type: none"> • 로비 공간별 적합한 아이디어 제시 • 디자인의 실현 가능성 |
| | 디자인의 창의성 | <ul style="list-style-type: none"> • 과업지시서에 따른 디자인의 창의성 |
| | 디자인의 구체성 | <ul style="list-style-type: none"> • 구체적인 근거 제시 여부 • 구체화된 제안의 표현방식 수준 |
| 2. 주거공간(10) | 디자인의 적합성 | <ul style="list-style-type: none"> • 주거공간에 적합한 아이디어 제시 • 디자인의 실현 가능성 |
| | 디자인의 창의성 | <ul style="list-style-type: none"> • 과업지시서에 따른 디자인의 창의성 |
| | 디자인의 구체성 | <ul style="list-style-type: none"> • 구체적인 근거 제시 여부 • 구체화된 제안의 표현방식 수준 |
| 3. 복지,업무공간(10) | 디자인의 적합성 | <ul style="list-style-type: none"> • 업무공간의 적합한 아이디어 제시 • 디자인의 실현 가능성 |
| | 디자인의 창의성 | <ul style="list-style-type: none"> • 과업지시서에 따른 디자인의 창의성 |
| | 디자인의 구체성 | <ul style="list-style-type: none"> • 구체적인 근거 제시 여부 • 구체화된 제안의 표현방식 수준 |
| 4. 수행능력평가(10) | 10년 내 아동/청소년 생활시설 또는 유사시설 설계·시공 실적 | <ul style="list-style-type: none"> • 제안사의 설계 및 시공 능력 평가 |

[별표2] 입찰가격 평가표

| 항 목 | 배점 | 평 점 계 산 |
|------|----|--|
| 입찰가격 | 60 | <p>· 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호)</p> <p>※ 입찰가격 평점산식</p> <p>가) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가</p> <p>.평점 = 입찰가격평가배점한도 × $\left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$</p> <p>* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산</p> <p>* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격</p> <p>* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 제외하고 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용</p> <p>나) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가</p> <p>.평점 = 입찰가격평가배점한도 × $\left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right)$</p> <p>+ $\left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격}} \right) \right]$</p> <p>* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산</p> <p>* 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여</p> <p>다) 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함</p> |

【별지 제1호】

| 입찰참가신청서 | | | | 처리기한 |
|---|---|------------------------------|---|------|
| ※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다. | | | | 즉 시 |
| 신청인 | 상호 또는 법인 명칭 | | 사업자(법인)등록번호 | |
| | 주 소 | | 전 화 번 호 | |
| | 대 표 자 | | | |
| 입찰개요 | 입찰공고(지명)번호 | | 입찰 일 자 | |
| | 입찰건명 | LG복지재단 자립지원시설 인테리어 설계 및 시공용역 | | |
| 대리인 · 사 · 용 · 인 · 감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 연락처(핸드폰) : | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인) | |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 귀사의 입찰에 참가하고자 입찰공고 및 관련사항을 모두 확인 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">신청인 (법인인감)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">사회복지법인 엘지복지재단 사무국 귀중</p> | | | | |

【별지 제3호】

서 약 서

- 업 체 명 :
- 주 소 :

『LG복지재단 자립지원시설 인테리어 설계 및 시공 용역』 입찰참가와 관련 공고문, 과업지시서, 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토하고 숙지·인정한 후 본 제안서를 제출하며, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 시가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고, 추후에 제안서 평가를 위해 구성된 인원, 평가방법, 평가순서, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2024년 월 일

대표자 성 명 : (사용인감)

주민등록번호 :

【별지 제4호】

입찰참가제한 및 업무정지

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

| 구분 | 처분기관 | 처분일시 | 제한기간 (개월 수) | 처분사유 (관련법령) | 비고 |
|-------------------------------|------|------|----------------|----------------|----|
| 입찰참가제한 또는 영업정지 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 계 | | | | | |

- ※ 주 : 1) 공고일 기준 최근 3년간 회사(수급자)가 설계 등 용역업무와 관련하여 관계법령에 따라 입찰참가제한 처분 또는 영업정지 처분된 사실을 기재
 2) 우선협상대상자 선정 후 부실벌점을 확인할 수 있는 관련기관의 증빙서류 첨부

대표자

인(사용인감)